

UPUTE AUTORIMA

Opće upute

1. Radovi mogu biti napisani na hrvatskome, engleskome, njemačkome, talijanskome i slovenskome jeziku.
2. Poželjan je opseg rada (bez sažetaka, popisa literature i priloga) jedan autorski arak (16 kartica; kartica = 1800 slovnih mjesta s prazninama, u što su uključene i podrubne bilješke). U dogovoru s Uredništvom opseg rada smije biti i veći.
3. Tekst rada sadrži:
 - a) zaglavlje u lijevom gornjem kutu: ime i prezime autora, titula, naziv i adresa ustanove u kojoj je autor zaposlen (odnosno kućna adresa), adresa elektroničke pošte;
 - b) naslov rada;
 - c) sažetak (opći prikaz teme /cilj rada/, metodologiju rada, rezultate i zaključak; 100–250 riječi) i ključne riječi (3–7) na jeziku rada;
 - d) tijelo teksta;
 - e) popis izvora i literature;
 - f) naslov rada, sažetak i ključne riječi na engleskome jeziku ako je rad pisan na hrvatskome, tj. na hrvatskome jeziku ako je rad pisan na engleskome, odnosno i na hrvatskome i na engleskome ako je rad pisan na drugome stranom jeziku (prijevide osigurava autor).
4. Znanstvena ili izdavačka aktivnost za koju se piše prikaz, osvrt ili ocjena ne smije biti starija od tri godine. Prikaz ili ocjena knjige mora sadržavati ime i prezime autora knjige koja se prikazuje, naslov, podatak o izdavaču, mjestu i godini izdanja, ISBN te broj stranica, a ako je riječ o časopisu, navodi se naziv časopisa, godište i/ili broj časopisa, podatak o izdavaču, mjestu i godini izdanja, ISSN te broj stranica. Na kraju se kosim slovima, poravnato s desne strane, donosi ime i prezime autora prikaza ili ocjene.
5. Radovi se dostavljaju isključivo elektroničkom poštom u formatu *.doc (odnosno *.docx) i u formatu *.pdf (s uklonjenim podacima o autoru) na adresu Uredništva: zbornik.lovranscine@gmail.com.
6. Poželjno je da autori prilikom predaje rada dostave i svoj ORCID-identifikator.

Upute za oblikovanje teksta

1. Tekst rada treba biti pisan fontom *Times New Roman*, veličine 12, a proreda 1,5, odnosno veličine 10, a proreda 1 u podrubnim bilješkama. Ako je upotrijebljen koji poseban font, potrebno ga je dostaviti prilikom slanja rada.
2. Bilješke se u tekstu pišu na dnu stranice (fusnote). U njima se ne navode bibliografski podaci, već pišu dodatna objašnjenja i komentari uz osnovni tekst.
3. Ako je tekst rada podijeljen u poglavlja i potpoglavlja, ona trebaju biti jasno naznačena i hijerarhijski uređena. Naslovi poglavlja i potpoglavlja moraju biti poravnati s lijeve strane. Naslov prve razine pisan je masnim slovima i fontom veličine 12. Naslov druge razine pisan je masnim i kosim slovima i fontom veličine 12. Naslov treće razine pisan je običnim slovima i fontom veličine 12. Naslov četvrte razine pisan je kosim slovima i fontom veličine 12.
4. Citati se donose u dvostrukim navodnicima. Pri navođenju dužega teksta navodnici izostaju, a citati se oblikuju kao izdvojeni odlomak, uvlače s lijeve i desne strane te pišu fontom veličine 10.
5. Ispuštanja se u citatima signaliziraju trima točkama u uglatim zagradama. Lijevo i desno od zagrada nalazi se uobičajeni razmak, kao među riječima. Isticanje se u pravilu provodi samo kurziviranjem.
6. Slikovni se prilozi ne umeću u tekst rada, već se dostavljaju zasebno, uz eventualnu naznaku njihova mjesta u tekstu. Poželjno je da slikovni prilog bude u formatu *.tif ili *.jpg, rezolucije 300 dpi. Svaki slikovni prilog treba biti označen riječju Tablica, Slika ili Grafikon te odgovarajućim rednim brojem, uza što se donosi naslov slikovnoga priloga. Legenda slikovnih priloga treba biti dvojezična (na jeziku rada i engleskome jeziku), a navodi se na posebnoj stranici na kraju rada.

Navođenje literature

1. Popis literature prilaže se na samome kraju rada, a u njemu treba navesti pune podatke o svim bibliografskim jedinicama koje se citiraju u tekstu. Bibliografske jedinice navode se abecednim redom prezimena autora ili urednika i kronološkim redom za radove istoga autora ili urednika. Ako se navodi više radova istoga autora ili urednika objavljenih u istoj godini, treba ih razlikovati slovima (*a*, *b*, *c* itd.) iza godine izdanja. Ako rad zajednički potpisuje više autora, ne rabi se kratica *i dr.*, nego se navode svi autori.
2. Naslovi se knjiga, časopisa, zbornika i sl. navode u kurzivu, a dijelovi knjiga (npr. rad u časopisu ili zborniku, poglavlje u knjizi) u navodnicima.

3. Popis literature oblikuje se na sljedeći način:

- a) monografije: Prezime, Ime autora. Godina izdanja. *Naslov*. Mjesto izdanja: Izdavač.

Peršić, Mirjana. 2002. *Lovran – turizam i graditeljstvo: Turistička arhitektura u Lovranu na prijelazu iz 19. u 20. stoljeće*. Rijeka: Adamić.

Bertoša, Miroslav; Robert Matijašić. 2005. *Istarska enciklopedija*. Zagreb: Leksikografski zavod „Miroslav Krleža“.

- b) radovi u zborniku i posebnim izdanjima: Prezime, Ime autora. Godina izdanja. „Naslov priloga“. *Naslov zbornika*. Ime i prezime urednika/priredivača (ur./prir.). Mjesto izdanja: Izdavač, str. [od–do].

Miletić, Cvjetana. 2009. „Neš o vodi“. *Povijest liburnijske vodoopskrbe i odvodnje: 125 godina liburnijskog vodovoda i 105 godina odvodnje na području Liburnije*. Melinda Kostelac. Opatija: Komunalac d. o. o. Opatija, str. 29.

- c) radovi u časopisu: Prezime, Ime autora. Godina izdanja. „Naslov članka“. *Naslov časopisa*, godište/broj, str. [od–do].

Ekl, Vanda. 1987. „Iz lovranskog srednjovjekovlja“. *Liburnijske teme*, 6, str. 193–201.

- d) članci iz novina: Prezime, Ime autora. Godina izdanja. „Naslov članka“. *Novine*, godište/broj, datum, str. [od–do].

Ćurković Perica, Mirna. 2008. „Kako očuvati marune?“. *Lovranski list*, III/13, studeni, str. 6.

- e) arhivski fondovi: naziv arhiva, signatura fonda, naziv fonda (naziv fonda na jeziku izvornika), raspon godina gradiva, naslov ili podatak o sadržaju jedinice na koju se odnose citirani podaci (raspon godina ili nadnevak jedinice na koju se odnose citirani podaci), tehnička jedinica (kutija, svežanj, knjiga).

Državni arhiv u Pazinu, HR-DAPA-2, *Općina Labin (Communis Albonae, Comunitá d'Albona)*, knjiga 8: Zapisnici sjednica Općinskog vijeća (1718-1744), fol. 55 (4. IV. 1724.), kutija 6.

- f) natuknice u enciklopedijama: Prezime, Ime autora. Godina izdanja. „Naslov natuknice“. *Naslov enciklopedije*. Ime i prezime urednika/priredivača (ur./prir.). Mjesto izdanja: Izdavač, svezak, str. [od–do].

Matijašić, Robert. 2005. „Anonim Ravenjanin“. *Istarska enciklopedija*. Miroslav Bertoša i Robert Matijašić (ur.). Zagreb: Leksikografski zavod „Miroslav Krleža“, str. 15.

- g) izvori na mrežnim stranicama: Prezime, Ime autora (ako je poznat). „Naslov priloga“. Godina nastanka (ako je poznata). URL: adresa (datum pristupa).

„Povijest ljudskog naseljavanja Učke i Čićarije“. 2015. URL: <http://www.ppucka.hr/kulturna-bastina/povijest-ljudskog-naseljavanja-ucke-i-cicarije/> (3. svibnja 2016.).

Citiranje

1. Prilikom citiranja i upućivanja na literaturu rabi se tzv. Harvardski citatni stil.
2. Iza svakog citata treba u obliku zagradama navesti prezime autora, godinu izdanja i broj stranice (Nikočević 2008: 144). Ako rad ima dva autora, treba navesti oba (Bertoša i Matijašić 2005). U slučaju zajedničkoga rada troje ili više autora koristi se kratica *i dr.* (Bratulić i dr. 2011).